

SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	La acción de cumplimiento es un mecanismo legal en Colombia que permite a los ciudadanos acudir ante la autoridad judicial para obligar a las autoridades públicas o a particulares que ejercen funciones públicas a cumplir una ley o un acto administrativo.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Repetición	La acción de repetición es un mecanismo legal a través del cual una entidad pública puede reclamar a un servidor público o exservidor público el pago de una indemnización que la entidad tuvo que pagar por una conducta dolosa o gravemente culposa de dicho servidor. Es una acción civil de carácter patrimonial que busca reintegrar a la entidad estatal los daños causados por la negligencia o dolo del funcionario público.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	La acción de tutela es un mecanismo judicial que permite a cualquier persona solicitar la protección inmediata de sus derechos fundamentales cuando estos son amenazados o vulnerados por la acción u omisión de cualquier autoridad pública o, en algunos casos, por particulares. Es una herramienta crucial para garantizar la efectividad de los derechos constitucionales, especialmente cuando no existen otros medios de defensa judicial idóneos.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Popular y Grupo	La acción popular y la acción de grupo son dos herramientas legales que permiten defender los derechos e intereses colectivos en Colombia. La acción popular tiene como objetivo proteger los derechos e intereses colectivos, mientras que la acción de grupo busca obtener indemnización por daños causados a un grupo de personas.
ACTAS	Actas Comité Civil de Convivencia Ciudadana	Subserie cuyos documentos presentan deliberaciones y decisiones sensibles acerca de la prevención y reacción frente a los problemas relacionados con la seguridad y convivencia ciudadana, lo que da cuenta tanto de las políticas de seguridad en una época y lugar determinado, como de los mecanismos de participación ciudadana frente a estas medidas, las cuales son fuente para la reconstrucción de la historia política y social del país.
ACTAS	Actas Comité de Brigadas de Emergencia	Serie documental que registrar las decisiones tomadas durante las reuniones del comité, relacionadas con la prevención y manejo de emergencias, tiene valor administrativo y legal toda vez que es evidencia del cumplimiento de las funciones asignadas al grupo de seguridad y salud en el trabajo.
ACTAS	Actas Comité de Conciliación y Defensa Judicial	Es una herramienta fundamental para la gestión de conflictos y la defensa de los intereses jurídicos de una entidad, permitiendo documentar el proceso de mediación, negociación y defensa legal en cada caso, estos documentos soportan decisiones del comité encargado de estudiar y evaluar los procesos que cursen o an cursado en contra de la entidad, para determinar las causas generadoras de los conflictos.
ACTAS	Actas Comité de Control Interno	Las Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno contienen los asuntos y decisiones que adopta la instancia asesora para organizar el control interno dentro de una entidad, las actas son útiles en el estudio de la gestión de los riesgos en administración pública y la historia de los mecanismos de control de la corrupción en el Estado.
ACTAS	Actas Comité de Convivencia Laboral	Debido a que es una fuente para la historia del trabajo, tanto de las luchas obreras, como de las políticas estatales de protección de los trabajadores contra los riesgos psicosociales y conflictos en el ambiente laboral de las entidades.
ACTAS	Actas Comité de Estratificación Socioeconómica Rural y Urbana	Las actas del Comité de Estratificación Socioeconómica, tanto para áreas rurales como urbanas, suelen ser documentos públicos que detallan las decisiones y los acuerdos tomados durante las sesiones del comité. Este comité es responsable de clasificar los inmuebles en estratos socioeconómicos para la determinación de tarifas de servicios públicos
ACTAS	Actas Comité de Justicia Transicional	Al ser una serie cuyos documentos "testimonian y contribuyen a caracterizar las graves violaciones de los Derechos Humanos, las infracciones al Derecho Internacional Humanitario y hechos relativos al conflicto armado; así mismo, dado que informa sobre el origen, desarrollo, estructura, procedimientos y políticas de la entidad.
ACTAS	Actas comité de Orden Público	Al ser una serie cuyos documentos coordinan los mecanismos de participación ciudadana, las cuales son fuente para la reconstrucción de la historia política y social del país, Se puede constituir como archivo de Derechos Humanos, puesto que se tratan temas relativos a seguridad y convivencia en municipios que pudieron ser víctimas del conflicto armado interno.
ACTAS	Actas Comité de Participación Comunitaria	Serie documental con fuente para la historia ya que es un espacio de discusión concertación y gestión que relaciona los temas tratados y acordados por el Comité en cuestión, son de índole decisivo.
ACTAS	Actas Comité de Sostenibilidad Contable	Subserie documental contable fundamental para garantizar la transparencia, el cumplimiento y la mejora continua de las prácticas contables sostenibles en la Alcaldía.
ACTAS	Actas Comité de Vigilancia Epidemiológica	Las Actas de Comité de Vigilancia Epidemiológica contienen un registro detallado de las discusiones, decisiones y recomendaciones del comité en relación con la vigilancia en salud pública. Estas actas respaldan investigaciones y estudios posteriores, ofreciendo una valiosa fuente de datos epidemiológicos y recomendaciones basadas en evidencia para analizar tendencias de enfermedades, evaluar la efectividad de las medidas de control y planificar estrategias futuras en el ámbito de la salud pública.



República de Colombia
Departamento de Santander
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ
NIT: 890.270.859-6

Código: F-SIG-062
Versión: 1
Fecha: 27-02-2025





FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES

SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
ACTAS	Actas Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria	Las Actas de Comité de Vigilancia Epidemiológica contienen un registro detallado de las discusiones, decisiones y recomendaciones del comité en relación con la vigilancia en salud pública. Estas actas respaldan investigaciones y estudios posteriores, ofreciendo una valiosa fuente de datos epidemiológicos y recomendaciones basadas en evidencia para analizar tendencias de enfermedades, evaluar la efectividad de las medidas de control y planificar estrategias futuras en el ámbito de la salud pública.
ACTAS	Actas Comité Municipal de Control Interno	Sub serie documental generada por el Comité Municipal de Control Interno, es un registro de las reuniones que documenta las decisiones, acuerdos y asuntos tratados por el Comité. juega un papel crucial en la administración pública local, ya que supervisa y vigila las acciones de la alcaldía y otros organismos municipales.
ACTAS	Actas Comité Municipal Interinstitucional de Educación Ambiental	Es un documento que registra los acuerdos y temas tratados en las reuniones que reúne esfuerzos técnicos, financieros y de proyección para promover una cultura ética en el manejo sostenible del ambiente.
ACTAS	Actas Comité sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Las actas del Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo "informa sobre el origen, desarrollo, estructura, procedimientos y políticas de la entidad, específicamente en lo que refiere al trato y relaciones con los empleados y servidores públicos.
ACTAS	Actas Consejo de Gobierno	Las actas del Consejo de Gobierno reflejan las decisiones que se toman al interior del Consejo departamental, por tanto, esta documentación presenta un alto valor patrimonial para las diferentes entidades ya que los documentos presentan gran importancia para la historia, porque evidencian la gestión realizada por los miembros del Consejo, las acciones y decisiones que afectan el funcionamiento de los servicios y las políticas en el país.
ACTAS	Actas Consejo de Seguridad	Las actas del Consejo de Gobierno reflejan las decisiones que se toman al interior del Consejo departamental, por tanto, esta documentación presenta un alto valor patrimonial para las diferentes entidades ya que los documentos presentan gran importancia para la historia, porque evidencian la gestión realizada por los miembros del Consejo, las acciones y decisiones que afectan el funcionamiento de los servicios y las políticas en el país.
ACTAS	Actas Consejo Local de Seguridad Social en Salud	Las actas del Consejo de Seguridad Social son documentos que adquieren valores secundarios como evidencia del desarrollo progresivo creado sobre un tema en específico por parte de los entes territoriales, que es la Seguridad Social en Salud.
ACTAS	Actas Consejo Municipal de Desarrollo Rural.	Las actas del Consejo Municipal de Desarrollo Rural son documentos que adquieren valores secundarios ya que registran las decisiones tomadas por el mismo. Estas actas son una forma de mantener un registro público de los asuntos tratados y acuerdos adoptados para el desarrollo rural del municipio.
ACTAS	Actas Consejo Municipal de Gestión de Riesgos	Las actas del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos (CMGRD) son documentos oficiales que registran las decisiones, debates y acuerdos tomados durante las reuniones de este consejo. Son cruciales para documentar la gestión de riesgos en la localidad y garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.
ACTAS	Actas Consejo Municipal de Política Económica y Fiscal	Subserie documental que evidencian las decisiones tomadas por la dependencia.
ACTAS	Actas Consejo Territorial de Planeación	Las actas de los Consejos Territoriales de Planeación (CTP) son documentos que registran las decisiones, debates y conclusiones de las reuniones de estos organismos. Son fundamentales para garantizar la transparencia y la participación ciudadana en la planeación territorial.
ACTAS	Actas de Acuerdo Sindical	Las actas de acuerdo sindical son fuente primaria para investigar el mejoramiento de las condiciones de trabajo por medio de los pactos celebrados entre la entidad y la organización sindical. Relacionan los temas tratados y acordados durante el proceso de negociación entre los representantes de las organizaciones sindicales y la entidad empleadora.
ACTAS	Actas de Amonestación y Compromiso	Serie documental que incluye la documentación que respalda la labor de la comisaría, como actas de amonestación, informes a entes de control y documentación relacionada con la realización de inspecciones oculares. Esta serie documental es fundamental para la gestión de la información y para soportar la consulta de la oficina productora. Agrupación documental que refleja el accionar del Comité de Conciliación municipal, en el marco del ejercicio de sus funciones.
ACTAS	Actas de Audiencia de Conciliación	Subserie documental que registran las audiencias de conciliación, donde las partes en conflicto buscan una solución mediante diálogo con un tercero neutral, como un conciliador, permitiendo documentar las audiencias de conciliación, donde se registra el seguimiento y los acuerdos alcanzados entre las partes en conflicto.
ACTAS	Actas de Baja de Bienes de Almacén	Subserie documental que que autoriza la salida definitiva de bienes que ya no son útiles para una entidad.
ACTAS	Actas de Comité Consejo Político	Las actas del Comité Consejo Político contiene documentos que registran las decisiones, acuerdos y debates realizados por este comité durante un período específico. Estas actas son esenciales para la transparencia y el seguimiento de las políticas municipales.

	República de Colombia Departamento de Santander MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: F-SIG-062 Versión: 1 Fecha: 27-02-2025	
FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES			
SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN	
ACTAS	Actas de Comité de Convivencia Escolar	Las actas de Comité de Convivencia Escolar son un conjunto de documentos que registran las decisiones y acciones realizadas por este comité para promover y garantizar una convivencia sana en los establecimientos educativos del municipio. Estas actas son esenciales para el seguimiento de los procesos de convivencia, la resolución de conflictos y la aplicación del manual de convivencia.	
ACTAS	Actas de Comité de Mecanismo Articulador	Las actas de Comité de Mecanismo Articulador documentan las reuniones y decisiones tomadas por un comité municipal que tiene como objetivo integrar esfuerzos para la implementación de políticas públicas, estrategias, programas y proyectos en el municipio.	
ACTAS	Actas de Comité de Mesa de Infancia y Adolescencia	En esta subserie los documentos reflejan los temas tratados y acordados por el Comité Mesa para la primera infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar del municipio. Son fuente primaria para conocer las estrategias que realiza la entidad con el fin de salvaguardar los intereses del Estado y el patrimonio de la ciudadana.	
ACTAS	Actas de Comité de Prevención del Consumo	Sub serie documental que registra las discusiones y decisiones tomadas por un comité encargado de prevenir el consumo de sustancias psicoactivas u otros comportamientos no deseados. Son fuente primaria para conocer las estrategias que realiza la entidad con el fin de salvaguardar los intereses del Estado y el patrimonio de la ciudadana.	
ACTAS	Actas de Comité de Salud Mental	Sub serie documental que refiere a documentos de un comité de salud mental, ya que permite registrar y documentar las actividades y decisiones relacionadas con la salud mental. Son fuente primaria para conocer las estrategias que realiza la entidad con el fin de salvaguardar los intereses del Estado y el patrimonio de la ciudadana.	
ACTAS	Actas de Comité Interinstitucional de Erradicación de Trabajo Infantil	En esta subserie los documentos reflejan los temas tratados y acordados por el Comité de la Alcaldía. Son fuente primaria para conocer las estrategias que realiza la entidad con el fin de salvaguardar los intereses del Estado y el patrimonio de la ciudadana.	
ACTAS	Actas de Consejo de Paz	Al ser una serie cuyos documentos coordinan el diseño y gestión de estrategias transformadoras en defensa de los derechos humanos y la no violencia, facilitando la colaboración armónica de las entidades y órganos del estado, otorgando prioridad a las alternativas políticas de negociación del conflicto armado interno.	
ACTAS	Actas de Cuotas Alimentarias Atrasadas	Subserie documental que documentan las decisiones tomadas en relación con las cuotas alimentarias pendientes de pago, agrupadas bajo un tema común. Esta serie documental es fundamental para la gestión de la información y para soportar la consulta de la oficina productora.	
ACTAS	Actas de Discapacidad	Subserie documental cuyos documentos permiten conocer las estrategias de la administración frente a la población con alguna limitación física o mental abordando temas y protegiendo los derechos de la población en discapacidad.	
ACTAS	Actas de Eliminación Documental	Subserie documental que evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.	
ACTAS	Actas de Entrega de Materiales	Subserie documental que registran la entrega de bienes y materiales. Estas actas suelen documentar la salida de elementos e insumos, respaldando las inversiones o gastos presupuestales.	
ACTAS	Actas de Entrega de un Menor	Subserie documental que evidencia las actas de entrega de menores realizadas por la Comisaría de familia dentro de procesos legales.	
ACTAS	Actas de Entrega de Vehículos	Subserie documental que evidencian la entrega de vehículos. Contiene información sobre el responsable del vehículo como su nombre, documento de identidad y dirección. También lista el vehículo incautado y el motivo, estos documentos son importantes por su utilidad referencial para la toma de decisiones.	
ACTAS	Actas de Estadísticas Vitales	subserie documental que refiere a documentos que contienen información vital sobre una población, como nacimientos, defunciones, matrimonios, etc.	
ACTAS	Actas de Imposición de Cuota Alimentaria	Las actas de imposición de cuota alimentaria son documentos que formalizan la obligación legal de un individuo de proporcionar alimentos a un menor de edad. Estas actas se utilizan en procesos de conciliación o juicio para determinar el monto de la cuota y las condiciones de pago.	
ACTAS	Actas de Ingreso de Bienes de Almacén	Subserie documental que evidencian el ingreso de bienes al almacén de la entidad, sirviendo como respaldo para legalizar los registros contables e inventarios.	
ACTAS	Actas de Juntas de Acción Comunal	Al ser una serie cuyos documentos presentan deliberaciones y decisiones sensibles que registran los acuerdos, hechos y actos que se llevan a cabo en las reuniones de la junta. Esta serie puede constituirse como archivo de Derechos Humanos, puesto que se tratan temas relativos a seguridad y convivencia en municipios que pudieron ser víctimas del conflicto armado interno.	
ACTAS	Actas de Liquidación de la Sociedad Patrimonial	Subserie documental que contiene los documentos legales que formalizan el proceso de división y distribución de los bienes comunes que se han adquirido durante una unión, ya sea matrimonio o unión marital de hecho, cuando esta se disuelve. Estas actas son necesarias para que la liquidación de los bienes se realice de forma legal y se cumpla con los requisitos legales. Si las partes no llegan a un acuerdo, se deberá acudir a un proceso judicial para la liquidación de la sociedad patrimonial.	

	República de Colombia Departamento de Santander MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: F-SIG-062 Versión: 1 Fecha: 27-02-2025	
FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES			
SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN	
ACTAS	Actas de Mesa de Participación Significativo de Niñas, Niños y Adolescentes	Sub serie documental que registra las decisiones, discusiones y acuerdos tomados durante las reuniones de este órgano participativo. Estas actas son cruciales para la transparencia, la rendición de cuentas y la documentación de la participación de los niños, niñas y adolescentes del municipio en la toma de decisiones que les afectan.	
ACTAS	Actas de Mesa Sectoriales	Agrupación de documentos relacionados con mesas de trabajo que se encargan de discutir y tomar decisiones sobre temas relevantes para el municipio. Las actas son documentos que detallan las discusiones y decisiones tomadas en una reunión o sesión.	
ACTAS	Actas de Posesión	Serie documental que refleja un consecutivo de las actas de posesión de los funcionarios públicos.	
ACTAS	Actas de Prevención Vial	Subserie que documenta las reuniones y decisiones tomadas por un comité de seguridad vial, cuyo objetivo es la prevención de accidentes viales. Estas actas suelen registrar las acciones propuestas, implementadas y medidas para mejorar la seguridad vial dentro del municipio.	
ACTAS	Actas de Prevención, Protección y Garantía de no Repetición	Subserie documental que orienta a identificar las causas que generan las violaciones de los derechos humanos y/o las infracciones al DIH y adoptar medidas para evitar su ocurrencia. Se plantean acciones, planes y/o programas orientados a mitigar los daños contra las personas que enfrentan especial situación de victimización.	
ACTAS	Actas de Recibido de Bienes de Almacén	Subserie documental donde se evidencia y se prueba la entrada de los bienes al almacén de la entidad, su estado y cantidad.	
ACTAS	Actas de Reconocimiento Voluntario de Paternidad	Es un acto mediante el cual el presunto padre de un niño, niña o adolescente se presenta ante la autoridad administrativa para que se declare la paternidad respecto a un menor de 18 años.	
ACTAS	Actas de Subcomités de Verdad y Justicia	Subserie documental que refleja lo relacionado con la reubicación y el tratamiento integral de víctimas verdad y justicia, se requiere de su conservación total y se asignan diez (10) años de retención, el soporte físico se conservará totalmente. Se realizará digitalización con fines de consulta, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 594 de 2000, artículo 19 párrafo 2 y la circular externa 003 del 2015 del AGN ítem 5.	
ACTAS	Actas de Visita Prevención de Conflictos	Subserie documental que orienta a prevenir conflictos, se enfoca en abordar las causas subyacentes de la violencia que aborde tanto las causas inmediatas como las profundas de la violencia, promoviendo la paz, la justicia y el desarrollo sostenible.	
ACTAS	Actas Inventario Bienes Muebles e Inmuebles	Subserie documental que refiere a un grupo de documentos que registran el inventario de los bienes (tanto muebles como inmuebles) propiedad de la alcaldía. Estas actas documentan la existencia, descripción, valor y ubicación de dichos bienes.	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos	Subserie documental que reúne los actos administrativos que reflejan la voluntad y decisión de los proyectos presentados por concejales, el alcalde o sus secretarios. Estos acuerdos regulan asuntos locales dentro del marco constitucional y legal, y son fundamentales para la gestión municipal.	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Decretos	Los Decretos son fuentes para la historia de la administración pública, cuando se habla de un decreto ley se trata de un acto que ofrece la posibilidad de tener aplicación con fuerza de ley sin que necesite la intervención del congreso, generalmente se da cuando existen necesidades que deben ser ejecutadas con urgencia.	
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	Las Resoluciones son fuentes para la historia de la administración pública, pues evidencian las decisiones tomadas por las entidades dentro de las coyunturas sociales, políticas, económicas y gubernamentales.	
AUTORIZACIONES	Autorizaciones para Realización de Eventos y uso de espacio público	Esta es una autorización para el uso temporal de eventos, ocupando el espacio público temporalmente.	
AUTORIZACIONES	Autorizaciones para Ampliación	Sub serie documental que refiere al conjunto de permisos y documentos necesarios para realizar una ampliación legal en una edificación.	
AUTORIZACIONES	Autorizaciones para el Funcionamiento de Establecimiento Comercial	Esta es una autorización para el funcionamiento de un establecimiento comercial, se requiere la inscripción en el Registro Mercantil que debe estar inscrito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de tu municipio y la obtención de varios certificados, incluyendo el de uso de suelo que se solicita en la oficina de planeación municipal, establece si el tipo de negocio puede operar en la zona.	
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Esquema de Ordenamiento Territorial	Subserie documental que forma parte de un proceso generalmente relacionado con la gestión territorial y la planificación urbana. Estas certificaciones, documentan las decisiones y acciones relacionadas con el ordenamiento territorial de una entidad.	
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Mandamiento de Pago de Fijación o Desfijación por Aviso	Una serie de certificaciones de mandamiento de pago podría incluir documentos que demuestren tanto la fijación (colocación) como la desfijación (retirada) de un aviso relacionado con dicho mandamiento. Estas certificaciones suelen ser necesarias para respaldar el proceso de notificación legal y garantizar que el aviso se ha presentado de manera visible y pública por el tiempo requerido.	
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Publicaciones Página Web	Subserie documental que certifica las publicaciones en páginas web, también conocidas como certificaciones de contenido web, son documentos que demuestran la existencia y el contenido de un sitio web en un momento específico.	
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Residencia	Subserie documental que certifica que la persona que lo solicita vive en el domicilio registrado, documento requerido para diferentes trámites.	

	República de Colombia Departamento de Santander MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: F-SIG-062 Versión: 1 Fecha: 27-02-2025	
FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES			
SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN	
CERTIFICACIONES	Certificaciones Electrónica de Tiempos Laborados	Certificación Electrónica expedida que soportan los tiempos laborados por los funcionarios del Ministerio con destino al reconocimiento de prestaciones sociales a través del sistema CETIL contenidos en nómina y las historias laborales.	
CERTIFICACIONES	Certificaciones para uso de suelo	Esta Certificación es emitida para operar negocios que requieren una ubicación física específica.	
CIRCULARES	Circulares Informativas	Las Circulares Informativas se utilizan como una herramienta informativa, para emitir un mensaje a los colaboradores de una institución, sobre aspectos de carácter netamente administrativos.	
COMPARENDOS	Comparendos	Subserie documental que informa los resultados de la gestión de esta Unidad administrativa sobre imposición de comparendos.	
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes de Egreso	Subserie en la que se agrupan los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.	
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes de Ingresos	Subserie que agrupa los documentos que resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad. El comprobante de ingreso resume las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o documento que lo represente.	
CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliaciones Bancarias	Serie que contiene la comparación entre los datos informados, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias.	
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	Consecutivo de Comunicaciones Enviadas	El consecutivo de comunicaciones enviadas se elimina, pues las copias de la comunicación enviada se agregan al expediente.	
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	Consecutivo de Comunicaciones Internas	El consecutivo de comunicaciones internas se elimina, pues el original de la comunicación interna se agrega al expediente.	
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	Consecutivo de Comunicaciones Recibidas	El consecutivo de comunicaciones recibidas se elimina, pues el original de la comunicación recibida se agrega al expediente.	
CONSTANCIAS	Constancias Asuntos de Familia	Subserie documental que refiere a un documento que certifica que una persona ha participado en un proceso de conciliación o mediación en asuntos familiares. Esta constancia se puede solicitar en la Comisaría de Familia de la alcaldía, donde se tramitan asuntos relacionados con niños, niñas y adolescentes, y violencia intrafamiliar, entre otros.	
CONTRATOS	Contratos de Compraventa	Un contrato de compraventa es un acuerdo legal entre un comprador y un vendedor que define los términos de una transacción, donde el vendedor se compromete a entregar un bien o servicio y el comprador a pagarlo. En esencia, es un contrato bilateral donde se intercambia un bien por una suma de dinero.	
CONTRATOS	Contratos de Consultoría	Un contrato de consultoría es un acuerdo legal entre un cliente y un consultor, que define los términos y condiciones de los servicios de consultoría que el consultor prestará al cliente a cambio de una remuneración económica. Este tipo de contrato es esencial para proteger los intereses de ambas partes y asegurar la prestación del servicio de manera eficiente y transparente.	
CONTRATOS	Contratos de Interventoría	Los contratos de interventoría, en el ámbito contractual estatal, son contratos principales y autónomos, cuyo objeto es la vigilancia y seguimiento del cumplimiento de otro contrato. Este tipo de contrato es fundamental para asegurar la correcta ejecución de proyectos, obras o servicios, especialmente en la contratación pública.	
CONTRATOS	Contratos de Obra Pública	Los contratos de obra pública son acuerdos legales entre una entidad pública y una contratista para la ejecución de obras destinadas a satisfacer intereses colectivos. Estos contratos se caracterizan por la realización de trabajos materiales sobre bienes inmuebles de carácter público o destinados a servicios públicos, como la construcción, mantenimiento, restauración y mejora de infraestructura, edificios, etc.	
CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Un contrato de prestación de servicios es un acuerdo legal donde una persona (el contratista) acuerda realizar un servicio específico para otra persona o empresa (el contratante) a cambio de un pago. Se diferencia de un contrato laboral porque no genera una relación laboral, ni derechos laborales como seguridad social o prestaciones adicionales.	
CONTRATOS	Contratos de Seguros	Un contrato de seguro es un acuerdo legal por el cual una aseguradora se compromete a cubrir los riesgos especificados en la póliza a cambio de una prima pagada por el asegurado. Este contrato puede cubrir pérdidas económicas o personales en caso de que ocurra un evento cubierto, como un incendio, accidente, robo, etc.	
CONTRATOS	Contratos de Suministros	Un contrato de suministro es un acuerdo en el que una parte (el suministrante o proveedor) se compromete a entregar bienes o servicios de forma periódica o continuada a otra parte (el suministrado o consumidor), a cambio de una contraprestación. Es común en situaciones donde se necesita una provisión regular de insumos, materiales o servicios para una actividad comercial o productiva.	
CONVENIOS	Convenios Interadministrativo	Un convenio interadministrativo es un acuerdo de voluntades entre dos o más entidades públicas para cumplir objetivos comunes y/o prestar servicios en conjunto. Se caracteriza por la colaboración y coordinación entre entidades para el interés público, estableciendo obligaciones de carácter patrimonial.	



República de Colombia Departamento de Santander MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: F-SIG-062 Versión: 1 Fecha: 27-02-2025
FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES	



SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
DECLARACIONES	Declaraciones por Recaudo de Impuestos Industria y Comercio	Serie documental que contiene la administración de Impuestos, en la cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás circunstancias requeridas para la determinación de su impuesto.
DERECHOS DE PETICIÓN	Derechos de Peticiones	Culminados los tiempos de retención establecidos para esta subserie, se debe realizar una selección cualitativa, dado que algunos presentan mayor interés informativo que otros.
HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales de Empleados Públicos	Las historias laborales de empleados públicos, también conocidas como expedientes laborales o historias de servicio, son colecciones documentales que guardan toda la información relacionada con la vinculación de un funcionario a una entidad pública. Incluyen documentos desde el inicio de la relación laboral hasta el retiro definitivo, pasando por actos administrativos como nombramientos, ascensos, licencias, evaluaciones y otras situaciones relevantes.
INFORMES	Informes Presentados a los Organismos de Control y Vigilancia.	Esta subserie contiene información sobre la toma de decisiones en la Entidad. Teniendo en cuenta que es una subserie sumarial que resume información de la Alcaldía.
INFORMES	Informes a la Secretaría de Salud Departamental	Documento en el que se presenta los proyectos de salud pública, con datos relevante y el seguimiento de programas de salud pública, la evaluación de la eficiencia de los recursos, y para cumplir con las obligaciones de transparencia y rendición de cuentas.
INFORMES	Informes al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales	Agrupación documental evidencia los informes al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales, FONPET (Ley 549 de 1999), el cual consiste en un sistema de ahorro obligatorio que tiene como función recaudar los recursos para que las Entidades Territoriales cubran sus pasivos pensionales.
INFORMES	Informes al Planes de Desarrollo	El informe de avance sobre el Plan de Desarrollo es un documento que evalúa el progreso de un plan de desarrollo, sea nacional, regional o local. Muestra los avances en la ejecución de metas y objetivos, analiza los resultados obtenidos y propone recomendaciones para mejorar la gestión del plan.
INFORMES	Informes al Registro de Deudores Alimentarios Morosos	Subserie documental donde se consolida los informes que la alcaldía entrega al Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), que tiene como objetivo garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias. Las alcaldías, como autoridades locales, tienen la responsabilidad de remitir información sobre deudores alimentarios a la entidad encargada de administrar el REDAM, este es una herramienta fundamental para garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias y proteger los derechos de los niños y dependientes.
INFORMES	Informes al Sistema de Control Interno	Los informes de control interno son documentos que reportan la eficiencia del sistema de control interno de una entidad, destacando observaciones, recomendaciones y evaluaciones tras auditorías. Estos informes ayudan a mejorar la gestión, cumplir con la normativa y prevenir riesgos, siendo esenciales para la transparencia y la rendición de cuentas.
INFORMES	Informes Anual Control Interno.	Los Informes anuales de control interno contiene información sobre el cumplimiento de las funciones, las obligaciones y el uso de los recursos públicos.
INFORMES	Informes Comité de Convivencia Laboral	Sub serie documental que informa la gestión de las quejas, los seguimientos de casos y las recomendaciones que atiende el Comité de Convivencia Laboral, según lo establecido en el numeral 10, del Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012.
INFORMES	Informes de Accidente de Tránsito	Los Informes de accidente de tránsito son informes descriptivos de los pormenores de los accidentes de tránsito que permite la recolección primaria de datos, orientada a la identificación clara y probable de la causa.
INFORMES	Informes de Atención a la Comunidad	Los Informes de Atención a la Comunidad poseen valor histórico, pues testimonian la gestión de las entidades respecto al derecho fundamental de acceso a la información.
INFORMES	Informes de Auditoría	Documento que evidencia el control financiero y presupuestal a través de las auditorías, en revisión de los estados contables, balances y en general la gestión financiera y económica.
INFORMES	Informes Auditoría Régimen Subsidiado	Los Informes de auditoría al Régimen Subsidiado son fuente para construir la historia institucional. Evidencian no solo el desempeño institucional, sino además la manera en la que se implementan las políticas de la entidad.
INFORMES	Informes de Ausentismo Laboral	Subserie documental donde se analiza la frecuencia y duración de las ausencias de los empleados, identificando las causas y tendencias para mejorar la gestión del personal y la salud laboral.
INFORMES	Informes de Austeridad en el Gasto	Documento que contiene los reportes de verificación del cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público.
INFORMES	Informes de Control Interno Contable	Los Informes de control interno contable contiene información para establecer las acciones, las políticas, los métodos, procedimientos y mecanismos de prevención, corrección, evaluación y de mejoramiento continuo del Proceso, con el fin de garantizar que la información financiera, económica y social cumpla con las normas conceptuales, técnicas y procedimentales establecidas en el Plan General de Contabilidad Pública.

	República de Colombia Departamento de Santander MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: F-SIG-062 Versión: 1 Fecha: 27-02-2025	
FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES			
SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN	
INFORMES	Informes de Empalme	Agrupación documental que indetalla los aspectos más importantes del gobierno municipal saliente y se consideran parte de un proceso de transición administrativa.	
INFORMES	Informes de Gestión	Los Informes de Gestión son fuente para construir la historia institucional. Evidencian no solo el desempeño institucional, sino además la manera en la que se implementan las políticas de la entidad.	
INFORMES	Informes de Inspección Ocular	Los Informes de inspección ocular son una Subserie documental que evidencian archivo de Derechos Humanos, puesto que se tratan temas relativos a seguridad y convivencia en municipios que pudieron ser víctimas del conflicto armado interno.	
INFORMES	Informes de seguimiento al Plan de Seguridad Ciudadana	Documentos que periódicamente evalúan el progreso y la efectividad de un plan de seguridad ciudadana, analizando indicadores clave, identificando fortalezas y áreas de mejora, y ofreciendo recomendaciones para ajustar la estrategia, herramienta esencial para garantizar que los planes de seguridad ciudadana sean efectivos y sigan siendo relevantes para las necesidades de la comunidad.	
INFORMES	Informes de Seguridad y Salud en el Trabajo	Agrupación documental que pueden incluir la identificación de peligros, la evaluación de riesgos, el desarrollo de planes de prevención y la implementación de medidas de control.	
INFORMES	Informes Servicio de la Deuda	Esta subserie posee valores secundarios porque contiene información donde se analiza la situación de la deuda pública de las entidades territoriales correspondiente al cierre de la vigencia.	
INFORMES	Informes de Visitas a las Dependencias	Agrupación documental que contiene los Informes de Visitas a a las dependencias, estos informes resultan de actividades de supervisión llevadas a cabo para validar la realización de las actividades o labores encomendadas.	
INFORMES	Informes de Visitas Técnicas	Documentos que documentan las visitas técnicas realizadas para la planificación de un proyecto o actividad específica. Estos informes suelen incluir detalles sobre la evaluación del terreno, la verificación de la infraestructura existente, la recopilación de información relevante y las recomendaciones para la mejor ejecución de la planeación.	
INFORMES	Informes Despachos Comisorios	Los informes de despachos comisorios son documentos que detallan las acciones realizadas por una autoridad administrativa o judicial, a solicitud de una autoridad comitente, para llevar a cabo diligencias legales, como por ejemplo, secuestro y entrega de bienes, o notificaciones. Estos informes son esenciales para mantener la transparencia y el seguimiento de los procesos judiciales o administrativos.	
INFORMES	Informes Estados Financieros	Serie documental que contiene la información contable de los registros de la alcaldía. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.	
INFORMES	Informes órganos de Control y Vigilancia	Esta subserie contiene información sobre la toma de decisiones en la Entidad.	
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Inventarios Documentales	Los Inventarios Documentales son instrumentos apropiados para estudiar la administración de la producción documental de la entidad.	
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos electrónicos	Define los estándares y requisitos necesarios para implementar un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). Este modelo establece las funcionalidades y características que un SGDEA debe tener para garantizar una gestión documental eficiente y segura.	
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Control de Acceso	Las Tablas de Control de Acceso son instrumentos apropiados para estudiar la administración de la producción documental de la entidad y el acceso a la información por parte de la ciudadanía.	
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Retención Documental TRD	Las Tablas de Retención Documental son instrumentos apropiados para estudiar la administración de la producción documental entidad y el acceso a la información por parte de la ciudadanía.	
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Valoración Documental TVD	Las Tablas de Valoración Documental son instrumentos apropiados para estudiar la administración de la producción documental de la entidad, el acceso a la información por parte de la ciudadanía y la organización de los fondos acumulados.	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumentos de Prestamo y Consulta de Documentos	Subserie documental donde se registra el préstamo de documentos a usuarios internos y externos implica un proceso para permitir el acceso temporal a la documentación, ya sea para consulta o copia, con el objetivo de garantizar el derecho a la información y el buen manejo de los archivos.	
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Mapa de Riesgos	Herramienta de análisis esencial que, entre otros usos, permite identificar zonas de mayor o menor riesgo, evidenciando no solo el desempeño institucional, sino además la manera en la que se implementan las políticas de la entidad.	
LICENCIAS	Licencias de Reconocimiento	Las Licencias de reconocimiento testimonian las acciones estatales para controlar las modificaciones a los espacios públicos y privados. Los solicitantes deben demostrar que los proyectos de construcción poseen una idoneidad técnica para que sean aprobados, por lo que son fuentes para establecer la evolución de los requerimientos técnicos asociados a la construcción y modificación de los usos del suelo.	
LICENCIAS	Licencias para Propiedad Horizontal	Las licencias pueden brindar información sobre los procesos de urbanización en los bordes de las ciudades y municipios.	



República de Colombia
Departamento de Santander
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ
NIT: 890.270.859-6

Código: F-SIG-062
Versión: 1
Fecha: 27-02-2025



FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES

SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
LICENCIAS	Licencias para sub-división de Predios	Las licencias pueden brindar información sobre los procesos de urbanización en los bordes de las ciudades y municipios.
LICENCIAS	Licencias urbanísticas	Las Licencias de Urbanismo testimonian las acciones estatales para controlar las modificaciones a los espacios públicos y privados. Los solicitantes deben demostrar que los proyectos de construcción poseen una idoneidad técnica para que sean aprobados, por lo que son fuentes para establecer la evolución de los requerimientos técnicos asociados a la construcción y modificación de los usos del suelo.
MANUALES	Manuales de Gestión Documental	Subserie documental que contiene el Manual de Gestión guía la creación, organización, y gestión de las series documentales, asegurando su correcta preservación y acceso.
MANUALES	Manuales Modelo Integrado de Planeación y Gestión	El Modelo Integrado de Planeación y Control MIPG permiten conocer las dinámicas de gestión de las entidades y organismos públicos, y la evidencia del cumplimiento de los planes de desarrollo. Así mismo, son fuente para analizar cómo el Estado aborda las necesidades de los ciudadanos.
MANUALES	Manuales de Procesos y Procedimientos	Subserie documental que contiene el Manual de Procesos y Procedimientos, documento en el que se definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que se realizan en una entidad.
MANUALES	Manuales de Servicios de la Alcaldía	Subserie documental que contiene el Manual de servicios de la alcaldía, el cual documenta los procesos y procedimientos para la prestación de servicios a la ciudadanía.
MANUALES	Manuales del Sistema de Gestión Integrado Calidad - Ambiente - SST	Subserie documental que contiene el Manual del Sistema de Gestión de Calidad, "Documento que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una entidad." (NTCGP 1000 de 2009, pág. 12.), presentando el alcance, desarrollo, implementación y mejoramiento del SGC, así como sus interacciones.
NÓMINA	Nómina	La nómina proporciona información de las variaciones salariales de los empleados, atendiendo criterios como jerarquías laborales, grupos minoritarios o diferenciados, y contribuir, no solo a la historia social, sino también a la historia tributaria y laboral.
PERMISOS	Permisos para Salir del País	Subserie documental que evidencian los permisos para sacar hijos a fuera del país a padres o encargados de su custodia.
PLANES	Planes anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
PLANES	Planes Anual de Vacantes	Documento que busca administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en el Estado con el propósito de que las entidades públicas puedan planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal." Plan Anual de Vacantes, orden nacional y territorial. Bogotá: 2016. Pág. 4.
PLANES	Planes Austeridad y Gestión Ambiental	Subserie documental que contiene, documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en busca de optimizar el uso de los recursos públicos y reducir los impactos ambientales de las actividades de una entidad. Estos planes suelen incluir medidas de ahorro en gastos, promoción de prácticas sostenibles y sensibilización ambiental.
PLANES	Planes de Acción	Los Planes de Acción son importantes para establecer la evolución de las instituciones en el tiempo, develando sus intereses, objetivos y acciones, así como la ejecución de actividades, orientadas a cumplir las metas de los planes de desarrollo.
PLANES	Planes de acción de la Política de Participación Social en Salud	Sub serie documental que refiere a documentos que detallan las actividades concretas que se llevarán a cabo para implementar y fortalecer la participación social en un contexto específico, como la salud o la gestión pública. Estos planes de acción suelen estar alineados con una política de participación social más amplia y definen cómo se implementarán los objetivos y lineamientos de esa política.
PLANES	Planes de Acción en Salud	Los Planes de acción en Salud son documentos que adquieren valores secundarios como evidencia histórica del desarrollo y trabajo interno realizado por los diferentes órganos territoriales para garantizar la prestación del servicio de salud y mejorar el impacto de los servicios que se prestan.
PLANES	Planes de Acción Juntas de Acción Comunal	Documento que define las metas, estrategias y acciones específicas para abordar las necesidades y problemas identificados en su comunidad, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los habitantes. Este plan es fundamental para la gestión y desarrollo de la comunidad, ya que proporciona un marco de referencia para la toma de decisiones y la ejecución de proyectos.
PLANES	Planes de Acción Territorial	Instrumentos de planeación local que se encarga de planificar las acciones específicas para la atención de las víctimas del conflicto armado, priorizando la prevención, protección, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado. Estos planes contemplan medidas de prevención, protección, asistencia, atención y reparación integral. Se requiere de su conservación total ya que están estrechamente relacionados con los derechos humanos y el derecho internacional humanitario (DIH).

SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
PLANES	Planes de Anticorrupcion y Atención al Ciudadano	Subserie documental que contiene el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, documento de tipo preventivo en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 124 de 2016.
PLANES	Planes de auditoria	Plan de Auditoría son documentos articulados al Sistema de Control Interno y contiene información sobre la evaluación y mejoramiento de la gestión y control de los riesgos en las entidades. Teniendo en cuenta que es una subserie sumarial en el que se resume las acciones.
PLANES	Planes de Bienestar de Incentivos	Documento en el que se señala los incentivos no pecuarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuarios y no pecuarios para los mejores equipos de trabajo. (Artículo 2.2.10.9. Decreto 1083 de 2015.).
PLANES	Planes de Capacitación	Documento en el que se planean y diseñan las acciones "que se realizan anualmente y que se plasma en una serie de capacitaciones, previo diagnóstico, que van orientadas a fortalecer las competencias de los servidores públicos y el desarrollo de las que faltan para lograr el servidor 4.0., tanto individual como colectivamente, en todas las entidades públicas del país" (ESAP. Guía para la formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC. Pág. 18.).
PLANES	Planes de Conservación Documental	Subserie integrada por el documento que registra las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 6.1.2.1. Acuerdo 001 de 2024.
PLANES	Planes de Contingencia para Víctimas	Subserie documental que se utiliza para prevenir y atender procesos de victimización, especialmente aquellos derivados de emergencias humanitarias en el marco del conflicto armado. Estos planes definen procedimientos, acciones y estrategias para garantizar la asistencia y ayuda humanitaria inmediata a las víctimas, priorizando la atención a sus necesidades básicas.
PLANES	Planes de Desarrollo Municipal	Plan de desarrollo municipal se determina la disposición final de conservación permanente, ya que su contenido informativo da testimonio de la gestión pública en el municipio. Así mismo, permite corroborar si los planes de gobierno de los gobernadores se realizaron a cabalidad.
PLANES	Planes de Emergencia Institucional	Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia.
PLANES	Planes de Formación y Capacitación Externa	Subserie documental que contiene planes diseñados para mejorar las habilidades y conocimientos de los servidores públicos, a través de recursos y profesionales externos. Estos planes pueden abarcar diversos temas y modalidades, incluyendo cursos, talleres, conferencias y otras actividades, orientadas a fortalecer las competencias de los servidores públicos.
PLANES	Planes de Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento en el que se identifican y evalúan los peligros y riesgos en el lugar de trabajo para mejorar la seguridad y la salud de los empleados. Estas inspecciones son cruciales para asegurar el cumplimiento de las normativas, detectar condiciones inseguras y prevenir accidentes. Artículo 2.2.4.6.8. Decreto 1072 de 2015.
PLANES	Planes de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Subserie documental que evidencia el trámite para la planeación desarrollada por una entidad para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos con el que se cuenta por medio de acciones correctivas y preventivas periódicas de los siguientes equipos tecnológicos: Escáneres, impresoras, fotocopadoras y computadores.
PLANES	Planes de Mejoramiento Institucional	Los Planes de Mejoramiento son documentos que contienen información sobre la evaluación y mejoramiento de la gestión y control de los riesgos en las entidades.
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento Institucional son documentos articulados al Sistema de Control Interno y contienen información sobre la evaluación y mejoramiento de la gestión y control de los riesgos en las entidades.
PLANES	Planes de Preservación Digital a Largo Plazo	Subserie que documenta las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo.
PLANES	Planes de Previsión de Recursos Humanos	Instrumento que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adoptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos de conformidad con el artículo 2.2.22.3.14 del Decreto No. 1083 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 612 de 2018, el Plan Previsión de Recursos Humanos debe integrarse al Plan de Acción, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.



República de Colombia
Departamento de Santander
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ
NIT: 890.270.859-6

Código: F-SIG-062
Versión: 1
Fecha: 27-02-2025



FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES

SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
PLANES	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Documentos que contienen las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, acceso no autorizados, divulgación no controlado, duplicación e interrupción intencional de la información.
PLANES	Planes de Transferencia Documentales	Subserie documental en la que se registran los procesos técnicos, administrativos y legales relacionadas con las transferencias primarias y secundarias de la documentación, según los tiempos de retención y disposiciones finales establecidos en tablas de retención documental o tablas de valoración documental.
PLANES	Planes Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Serie de documentos que definen la estrategia de TI de una organización, alineando las iniciativas de TI con los objetivos estratégicos de la entidad. Los PETIC guían la gestión, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, buscando optimizar el uso de los recursos tecnológicos y apoyar la transformación digital.
PLANES	Planes Estratégico del Talento Humano	Instrumento fundamental para diseñar, implementar y evaluar las estrategias de gestión del recurso humano en la entidad. Basado en la primera dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), este plan adopta una perspectiva sistémica para alinear los recursos humanos con los objetivos estratégicos de la entidad. Al hacerlo, el PETH posiciona a las y los funcionarios como la base del éxito organizacional, fortaleciendo los valores del servicio público y promoviendo una cultura de mérito, trabajo en equipo y compromiso con la misión estatal.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Planes Institucional del Archivos	Los Planes institucionales de Archivos son instrumentos apropiados para estudiar la administración de la producción documental entidad. De manera que se considera esta subserie de conservación documental dados los aportes informativos de la investigación documental y archivística.
PLANES	Planes Territorial de Salud	Los Planes Territoriales en Salud son documentos que adquieren valores secundarios como evidencia histórica del desarrollo y trabajo interno realizado por los diferentes órganos territoriales para garantizar la prestación del servicio de salud y mejorar el impacto de los servicios que se prestan.
POLÍTICAS	Políticas de Talento Humano	Agrupación documental con directrices y acciones diseñadas para maximizar el potencial de los recursos humanos dentro de una organización, asegurando que se cuente con el personal adecuado, motivado y capacitado para cumplir con los objetivos institucionales.
POLÍTICAS	Políticas de Transparencia	Agrupación documental con lineamientos que buscan garantizar que la información sobre la gestión pública, los recursos y las decisiones de las entidades estatales sea accesible al público, promoviendo así la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción. Estas políticas se enfocan en la divulgación activa y reactiva de información, así como en la implementación de mecanismos para facilitar el acceso a la misma.
PRESUPUESTO	Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversiones Institucionales	El presupuesto de ingresos, gastos e inversiones son documentos sumariales con información exclusiva que posee importancia colectiva y registra acontecimientos coyunturales; dan cuenta de la planeación estratégica del presupuesto realizado en cada entidad.
PROCESOS	Procesos de Cobro Coactivo	Los procesos de cobro coactivo son fuente primaria para la investigación de la recaudación de rentas en las entidades por medio de la jurisdicción coactiva.
PROCESOS	Procesos Administrativos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subserie documental que registra el Proceso de Restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes aquellos que se generan por un proceso de naturaleza compleja creado por la Ley de Infancia y Adolescencia como un instrumento para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante su inobservancia, amenaza o vulneración.
PROCESOS	Procesos Civil de Familia	Serie documental que refiere a un procedimiento legal que se lleva a cabo ante los jueces de familia para resolver disputas o asuntos relacionados con la familia, como divorcios, custodia de menores, patria potestad, y asuntos patrimoniales buscando la protección de los derechos de los involucrados.
PROCESOS	Procesos Despachos Comisorio	Subserie documental que se fundamenta mediante la Constitución política de Colombia en el artículo 230 Los jueces, en sus providencias, sólo están sometidos al imperio de la ley. Los despachos comisorios son diligencias judiciales en las que un juez delega a un funcionario (comisario) para realizar ciertas actuaciones judiciales cuando el juez no puede hacerlo personalmente. Es decir, es un encargo que el juez (comitente) hace a otro funcionario judicial para que ejecute una orden o diligencia.
PROCESOS	Procesos Judiciales	Los Procesos judiciales son importantes para documentar la intervención de la entidad en asuntos judiciales, en defensa del orden jurídico, el patrimonio público y los derechos fundamentales, incluyendo casos relativos a infracciones a los derechos humanos.



República de Colombia
Departamento de Santander
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ
NIT: 890.270.859-6

Código: F-SIG-062
Versión: 1
Fecha: 27-02-2025



FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES

SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
PROCESOS	Procesos Policivos	Los procesos policivos comprende los diferentes procedimientos que se siguen en las Inspecciones de Policía para proteger los derechos de los ciudadanos y garantizar la convivencia pacífica. Estas se realizan bajo la autoridad del Alcalde, quien es la primera autoridad de Policía en el municipio. La Policía Nacional, bajo las órdenes del Alcalde, tiene la responsabilidad de garantizar la convivencia y la seguridad. Las inspecciones de policía del municipio son las encargadas de llevar a cabo los procesos policivos.
PROCESOS	Procesos por violencia en el contexto Familiar	Subserie documental que registra el Proceso de Restablecimiento de derechos aquellos que se generan por un proceso de naturaleza compleja creado por la Ley de Infancia y Adolescencia como un instrumento para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante su inobservancia, amenaza o vulneración.
PROGRAMAS	Programas Anuales Mensualizados de Caja	Documento por el cual se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en cualquier entidad financiada con recursos Públicos.
PROGRAMAS	Programa Colombia mayor	Esta documentación cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, pues los programas se crean en cumplimiento y en respaldo a las personas mayores, pertenecientes a los niveles 1 y 2 del Sisbén, en condiciones de pobreza o indigencia un subsidio que les permita financiar sus necesidades básicas.
PROGRAMAS	Programas de Estilos de Vida Saludables	Subserie documental con estrategias y actividades diseñadas para promover hábitos de vida que contribuyan a la salud y el bienestar físico, mental y emocional. Estos programas suelen enfocarse en la actividad física, la alimentación saludable, la gestión del estrés y otros factores que influyen en la salud.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Programa de Gestión Documental	Los Programas de Gestión Documental son instrumentos apropiados para estudiar la administración de la producción documental entidad. De manera que se considera esta subserie de conservación documental dados los aportes informativos de la investigación documental y archivística.
PROGRAMAS	Programas de Inducción y Re-inducción	Los programas de inducción y reinducción es un proceso de capacitación y formación diseñado para integrar a los nuevos empleados a la cultura de la organización y para actualizar a los empleados existentes sobre cambios o nuevos conocimientos relevantes.
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento	Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian las tareas que se realizan periódicamente para evitar que el deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas de una entidad, estos documentos son de carácter administrativo ya que permiten llevar el control de los mantenimientos realizados tendiente a garantizar el cuidado y buen manejo de los recursos, y así, propender por la perdurabilidad de los bienes y equipos de una entidad.
PROGRAMAS	Programas de Seguimiento y Reintegro Laboral Integral	Un programa de inducción y reinducción es un proceso de capacitación y formación diseñado para integrar a los nuevos empleados a la cultura de la organización y para actualizar a los empleados existentes sobre cambios o nuevos conocimientos relevantes.
PROGRAMAS	Programas de Uso Eficiente y Ahorro de Agua	Agrupación documental que contiene información sobre el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua en el que se consigna el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico.
PROGRAMAS	Programas de uso Eficiente y Ahorro de Energía	Los programas de uso eficiente y ahorro de energía buscan optimizar el consumo de energía para obtener el máximo rendimiento con el menor gasto posible, reduciendo el desperdicio y minimizando el impacto ambiental. en el se consigna el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios.
PROGRAMAS	Programa Devolución del Iva -Transferencias Monetarias	Esta documentación cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, pues los programas de devolución de iva y de transferencias monetarias buscan ayudar a las familias en situación de pobreza extrema y moderada a superar la pobreza.
PROGRAMAS	Programa Esquema de Ordenamiento Territorial	El programa de Ordenamiento Territorial es el instrumento técnico y normativo que orienta el desarrollo del territorio municipal. conformado por un conjunto de acciones, como políticas, normas, programas y proyectos, que regulan la utilización, ocupación y transformación del territorio.
PROGRAMAS	Programas para el Manejo de Residuos Sólidos	Subserie documental que contiene información sobre la implementación en el Municipio El Carmen de Chucurí, Santander, diversos programas de manejo de residuos sólidos para mejorar la gestión y disposición de estos materiales. Estos programas se enfocan en la reducción, reutilización, reciclaje y disposición final responsable de los residuos, con el objetivo de minimizar los impactos ambientales y sociales.
PROGRAMAS	Programa Renta Ciudadana	Esta documentación cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, pues los programas renta ciudadana busca ayudar a las familias en situación de pobreza extrema y moderada a superar la pobreza.



República de Colombia Departamento de Santander MUNICIPIO DE EL CARMEN DE CHUCURÍ NIT: 890.270.859-6	Código: F-SIG-062 Versión: 1 Fecha: 27-02-2025
FORMATO BANCO TERMINOLÓGICO SERIES Y SUBSERIES	



SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN
PROYECTOS	Proyectos de Acuerdo	Los Proyectos de acuerdo, dan cuenta de las pugnas históricas frente a diversos temas como el ordenamiento territorial, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural de los municipios.
PROYECTOS	Proyectos de Inversión Pública	Los proyectos de inversión son considerados de conservación total debido a su importancia en la movilización de recursos financieros, físicos, humanos y ambientales. Estos documentos reflejan la visión y objetivos de la entidad, guiando su desarrollo y mejora a lo largo del tiempo.
REGISTROS	Registro de Beneficiarios del SISBÉN	Serie documental donde se plasma los registros de posibles beneficiarios a subsidios del estado. Considerando la ley 100 de 1993.
REGISTROS	Registros de Caracterización de Discapacidad	Subserie documental que registran Personas con Discapacidad en el municipio, es un sistema de información que permite recolectar datos de las personas con discapacidad para localizarlas y caracterizarlas, con el objetivo de disponer de información para la implementación de políticas públicas de inclusión.
REGISTROS	Registros de Inscripción a Formación Artística y Cultural (Infantil Juvenil y Adultos)	Subserie documental que refiere a los formatos que registran las inscripciones a programas de formación artística y cultural dirigidos a diferentes grupos de edad. Estos registros suelen incluir datos personales de los participantes, información sobre los programas a los que se inscriben, y posiblemente información sobre el proceso de inscripción.
REGISTROS	Registros de Inscripción a Formación Deportiva Infantil y Juvenil	Subserie documental que refiere a los formatos que registran las inscripciones a programas de formación deportiva infantil y juvenil. Estos registros suelen incluir datos personales de los participantes, información sobre los programas a los que se inscriben, y posiblemente información sobre el proceso de inscripción.
REGISTROS	Registro de Juntas de Acción Comunal	Al ser una serie que registran por medio de acuerdos las juntas de acción comunal. Esta serie puede constituirse como archivo de Derechos Humanos, puesto que se tratan temas relativos a seguridad y convivencia en municipios que pudieron ser víctimas del conflicto armado interno.
REGISTROS	Registros de Marcas de Ganado	Subserie documental que registra una marca de ganado, se realiza a través de la alcaldía municipal. El registro de hierros (marcas de ganado) es un trámite que permite identificar y marcar permanentemente los animales de especies bovinas, bufalinas y sus derivados.
REGISTROS	Registros de Préstamo de Sonido	Subserie documental que documenta el proceso de préstamo y devolución de materiales de sonido, facilitando el control, el seguimiento y la gestión de estos recursos.
SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Solicitudes de Elaboración, Modificación o Eliminación de la Documentación del Sistema de Gestión de Calidad	Esta subserie contiene información sobre la toma de decisiones en la Entidad.